

## مهارات إعداد وكتابة التقارير الفنية للمهندسين والفنين

### المحتويات

- مقدمة عن التقارير الفنية والهندسية
- فوائد ومزايا التقارير.
- أهمية التقارير الفنية والهندسية.
- انواع التقارير.
- مراحل اعداد وكتابة التقارير الفنية والهندسية
  - مرحلة الاعداد.
  - تحديد هدف قارئ التقرير.
  - المادة التي ستحدد اعداد التقرير.
- كتابة التقارير الفنية والهندسية
  - الرؤية الفنية التي يستنبط منها كتابة التقرير.
  - اختبار مؤشرات كتابة التقرير.
  - تفاصيل التقرير.
- التقارير كوسيلة اتصال فعال
  - المراسلات الرسمية.
  - التقارير الرسمية.
  - مهارات عرض وتلخيص وتقديم التقارير.
- وسائل الاضاح واهميتها في اعداد التقارير الفنية والهندسية
  - استخدام الحاسوب الالي في اعداد التقارير.
  - خصائص التقرير الفني الجيد وكيفية وضوحيه.
  - المهارة في كتابة ووضوح التقرير.
- تطبيق معايير الجودة في كتابة التقارير الهندسية
  - متطلبات إعداد التقرير.
  - الخصائص النوعية للمعلومات.
  - الخصائص الداعمة للخصائص النوعية للمعلومات.
  - التقييم الفني والمهني للتقارير الهندسية.

### لمن هذا النشاط

- مدراء المشاريع.
- مهندسو الكهرباء.
- مهندسون مدنيون.
- مهندسون ميكانيكيون.
- المشرفين على الصيانة.
- مهندسو التشغيل والعمليات الصناعية.
- الفنيون المتخصصون في الصيانة الميكانيكية.
- المهندسون والفنيون العاملون في اقسام الصيانة.
- القائمون بأعمال الكشف عن أسباب الأعطال.
- رؤساء الأقسام الهندسية والصيانة.

### الأهداف

- سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:
- أساسيات بناء واعداد التقارير الفنية والهندسية.
  - استخدام النماذج المختلفة للتقارير وأنواعها.
  - المهارات في كيفية إتقان اللغة، والكتابة الفنية، والعلمية، والهندسية.
  - الوسائل الحديثة في الكتابة الفنية المتخصصة وطرق عرضها.
  - مفاهيم وأهمية الكتابة الفنية والتقارير الهندسية في دعم اتخاذ القرار.
  - استخدام الحاسوب الآلي في الكتابة الفنية المتخصصة والتقارير الهندسية.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	30 أغسطس - 3 سبتمبر 2026 (دبي)
	25 - 29 أكتوبر 2026 (القاهرة)
	15 - 19 نوفمبر 2026 (اسطنبول)
التوقيت	9:00 صباحاً الى 2:00 ظهراً
لغة النشاط	اللغة العربية
السعر	\$ 2950 ألفان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر